

# **SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”

w Gałdowie

Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

tel. 89-640-33-59

e-mail: sekretariat@sspgaldowo.pl

Gałdowo, dnia 23 sierpnia 2022 roku

SPGA.261.04.2023

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Podstawa:** art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm), art. 33 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000, 00 zł netto w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawu „Easy Biofedbag” dwukanałowego z wyposażeniem gabinetu i szkoleniem.

W skład zestawu wchodzi :

- 2 kanałowy wzmacniacz HPM Easy Biofeedback
- Zestaw 4 elektrod
- Czepek w rozmiarze M
- Żel
- Pełne oprogramowanie Easy Biofeedback
- Zestaw gier • Laptop z monitorem LCD
- Fotel z podnóżkiem
- Fotel dla trenera
- Biurko pod monitor
- Biurko dla trenera
- Drukarka

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakup do dnia 10.09.2023 r.

Szkolenie w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową lub innym oznaczeniem oferenta
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

- podpisana czytelnie przez oferenta
- złożona w języku polskim

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie szkoły pod adresem: **Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo** lub na adres e-mail: [sekretariat@sspgaldowo.pl](mailto:sekretariat@sspgaldowo.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. OCENA OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Po przeprowadzeniu postępowania ofertowego zostanie podpisana umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

##### **1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Dyrektor Szkoły Anna Lewandowska, Referent SP Gałdowo Karolina Jaworska tel. 89 640 33 59

##### **2. Informacja o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
- c) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Anna Lewandowska*