

# Przedmiotowe zasady oceniania - język polski

Opracowany na podstawie:

- w klasach IV-VIII – programu nauczania: „ Nowe słowa na start!” wyd. „Nowa Era”; zgodny z wytycznymi podstawy programowej, realizowany w oparciu o podręczniki: „Nowe słowa na start!”.
- Statutu SP im. mjr Henryka Dobrzańskiego "Hubala" w Gałdowie

## SPIS TREŚCI

- I. OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY W KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ;**
  - II. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA;**
  - III. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE;**
  - IV. KRYTERIA OCENIANIA;**
  - V. SPOSOBY KORYGOWANIA BRAKÓW, POPRAWIANIA WYNIKÓW NIE-KORZYSTNYCH;**
  - VI. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOLOGICZNYCH;**
  - VII. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE**
  - VIII. NAUCZANIE ZDALNE;**
  - IX. EWALUACJA PSO.**
- ZAŁĄCZNIK: SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY.**

*Rodzice i uczniowie zostali poinformowani o wymaganiach edukacyjnych na początku roku szkolnego.*

## **I. OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

### **W KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ**

#### **OCENA CELUJĄCA**

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
- posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
- z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
- wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
- współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
- wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

## **OCENA BARDZO DOBRA**

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
- posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

## **OCENA DOBRA**

Uczeń:

- w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- bierze czynny udział w lekcji,

- wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

### **OCENA DOSTATECZNA**

Uczeń:

- częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
- wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

### **OCENA DOPUSZCZAJĄCA**

Uczeń:

- opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
- ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
- nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,

- nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
- często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

### **OCENA NIEDOSTATECZNA**

Uczeń:

- nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
- ma kłopoty z techniką czytania,
- nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- wykazuje się niechęcią do nauki,
- zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
- nie angażuje się w pracę.

### **II. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA**

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w planowaniu pracy i rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy, informowanie na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- dostarczenie informacji o możliwościach poprawy oceny.

### **III. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE**

a) czytanie głośne, wyraziste, z akcentowaniem, intonacją, modulowaniem głosu, odpowiednim tempem;

b) formy ustne:

- dialog, streszczenie, odpowiadanie na pytania, rozwiązywanie problemu, recytacja, wypowiedzi na forum klasy;

c) formy pisemne:

- prace klasowe o tematyce związanej z lekturą, filmami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami telewizyjnymi, z życiem ucznia i jego środowiskiem;

- sprawdziany, testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z zakresu nauki o języku;

- kartkówki – obejmują materiał opracowany na nie więcej niż trzech ostatnich lekcjach;

- prace domowe, zadania wykonywane w zeszycie ćwiczeń;

- wypowiedzi pisemne na lekcji;

- dyktanda;

d) inne formy:

- praca w grupie;

- wytwory pracy ucznia – plakaty, zaproszenia, zawiadomienia itp.;

- zadania dodatkowe, np. prezentacje multimedialne, projekty długoterminowe;

- zaangażowanie i wkład pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych;

W formach pisemnych, bez określonych poziomów wymagań, wyniki punktowe przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

<b>Liczba procentowa zdobytych punktów</b>	<b>Stopień szkolny</b>
0-29%	niedostateczny
30-52%	dopuszczający
53-70%	dostateczny
71-87%	dobry
88-100%	bardzo dobry

---

Wyżej wymienioną skalę procentów udziału punktów stosuje się we wszystkich punktowanych pracach pisemnych, przeliczając je na ocenę. Kryteria poszczególnych stopni powinny być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Przedmiotem oceny ucznia są realne osiągnięcia, czyli praca i postępy w uczeniu się, a nie tylko aktualny stan wiedzy i umiejętności. Poniżej zamieszczono kilka najważniejszych zasad oceniania:

1. Ocenia się rytmicznie, funkcjonalnie, systematycznie, w różnych formach i warunkach, zapewniając obiektywizm, uczciwość i sprawiedliwość.
2. Ocena końcowa (okresowa) jest wypadkową ocen częściowych, które uczeń otrzyma w ciągu roku szkolnego. Powinna uwzględniać również rozwój ucznia. Wynika z zakresu opanowanych umiejętności, zdobytych wiadomości, a także wkładu pracy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno -- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

#### **IV. KRYTERIA SUKCESU**

##### **Kryteria sukcesu dla poszczególnych form wypowiedzi:**

##### **Głośnie czytanie**

Uczeń:

6

- czyta bardzo płynnie, pewnym głosem, wyraźnie, dbając o poprawną i staranną artykulację głosek, wystarczająco głośno i w tempie pozwalającym słuchaczom na zrozumienie treści czytanego tekstu
- nie myli się
- dba o intonację, czyli zmienia głos w zależności od form i charakteru czytanych zdań
- potrafi barwą głosu oddać emocje opisane w tekście



- sugestywnie akcentuje ważne wyrazy, zwracając uwagę słuchacza na istotne treści
- stosuje pauzy logiczne pozwalające na lepsze zrozumienie czytanego tekstu

5

- czyta płynnie, pewnym głosem, wyraźnie, dbając o poprawną i staranną artykulację głosek, wystarczająco głośno i w tempie pozwalającym słuchaczom na zrozumienie treści czytanego tekstu
- nie myli się albo robi to bardzo rzadko
- dba o intonację, czyli zmienia głos w zależności od form i charakteru czytanych zdań
- sugestywnie akcentuje ważne wyrazy, zwracając uwagę słuchacza na istotne treści
- stosuje pauzy logiczne pozwalające na lepsze zrozumienie czytanego tekstu

4

- czyta dosyć płynnie, ale w nierównym tempie (zbyt szybko lub zbyt wolno)
- zaburzenia płynności pojawiają się sporadycznie, przy dłuższych, nieznanym mu wyrazach,
- zapomina o modulacji głosu, różnicowaniu jego tonu i barwy
- zapomina o oddawaniu głosem ładunku emocjonalnego zawartego w tekście
- nie pamięta o stosowaniu pauz

3

- skupia swoją uwagę na odczytaniu wyrazów, a nie na rozumieniu treści zdań
- czyta wolno lub zbyt szybko, niepewnym głosem, niewyraźnie, czasami „zacina się” i wraca do poprzedniej części tekstu
- myli litery w wyrazach i zmienia końcówki słów
- czyta cicho, monotonicznie
- nie moduluje głosu
- nie zwraca uwagi na znaki interpunkcyjne

2

- czyta bardzo wolno, sylabizując
- błędnie odczytuje wyrazy lub je opuszcza
- skupia się na odczytaniu poszczególnych wyrazów, a nie na treści tekstu
- podejmuje próby doskonalenia techniki czytania

1

- czyta bardzo wolno
- odczytuje poszczególne sylaby, niekiedy łączy je w wyrazy, nie budując z nich zdań
- nie rozumie sensu czytanego tekstu
- mimo prób pomocy podejmowanych przez nauczyciela nie wykazuje chęci doskonalenia techniki czytania

### Zaproszenie

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Zamieszczenie informacji odpowiadających na pytania: <b>kto zaprasza? i kogo?</b>	0-1	Podpis pod zaproszeniem i informacje o adresacie
III	Zamieszczenie informacji odpowiadających na pytania: <b>na co? (w jakim celu?) , kiedy? gdzie?</b>	0-1	Nazwa uroczystości, dzień, miesiąc, rok, godzina, miejsce uroczystości, imprezy
IV	Charakterystyczne cechy formy wypowiedzi	0-1	Stosuje słownictwo perswazyjne (wprowadza przysłowki typu: <i>uprzejmie, pięknie, serdecznie</i> ; przymiotniki grzecznościowe, np. <i>kochany, drogi, wielce szanowny</i> ; konstrukcje typu: <i>Mam zaszczyt zaprosić...</i> , <i>To spotkanie nie może obejść się bez Ciebie</i> )
V	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VI	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VIII	Estetyka zapisu, graficzne rozplanowanie tekstu, kompozycja	0-1	Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; czystość, czytelność zapisu
		8p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]

### Opowiadanie

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
III	Przedstawienie przyczynowo-skutkowego toku wydarzeń	0-1	
IV	Kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
V	Urozmaicenie wypowiedzi	0-1	Dodanie opisu, dialogu, bogactwa leksyki, wyrażeń określających emocje, stosowanie nawiązań między zdaniami i elementami kompozycyjnymi
VI	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VII	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
VIII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
IX	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		10p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VI, VII, VIII przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium II – 1 punkt.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VIII.]*

### Opowiadanie z dialogiem

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
III	Przedstawienie przyczynowo-skutkowego toku wydarzeń	0-1	

<b>IV</b>	Kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>V</b>	Urozmaicenie wypowiedzi	0-1	Dodanie opisu, bogactwa leksyki, wyrażen określających emocje, stosowanie nawiązań między zdaniami i elementami kompozycyjnymi
<b>VI</b>	Poprawnie zapisany dialog	0-1	Każda kolejna wypowiedź zapisana od nowej linii, od myślnika, wielką literą
<b>VII</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VIII</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>IX</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>X</b>	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		11p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VII, VIII, IX przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium II – 1 punkt.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VII i IX.]*

### Opis postaci

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróźnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
<b>II</b>	Rozwinięcie tematu	0-4	Obecność podstawowych elementów: 1. przedstawienie postaci 1p. 2. opis wyglądu zewnętrznego 1p. 3. nazwanie cech i ich uzasadnienie 1p. 4. ocena własna 1p.
<b>III</b>	Bogactwo leksyki	0-1	Porównania, epitety, frazeologizmy itp.
<b>IV</b>	Spójność i logiczne uporządkowanie opisu; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>V</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VI</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>VII</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy

<b>VIII</b>	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		11p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium V, VI, VII przyznaje się 0 punktów.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*

### Opis dzieła sztuki

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem; opowiadanie nie może dominować nad opisem
<b>II</b>	Krótką informacją o dziele i jego twórcy.	0-1	
<b>III</b>	Określenie tematyki obrazu.	0-1	Np. portret, martwa natura, scena batalistyczna, scena rodzajowa, malarstwo abstrakcyjne, akt...
<b>IV</b>	Określa położenie elementów względem siebie.	0-1	Np. na pierwszym planie, po lewej stronie.
<b>V</b>	Nazwanie cech charakterystycznych dla poszczególnych elementów, np. ich kształt, wielkość, kolor	0-1	Nie wystarcza pojedyncze stwierdzenie ani wskazanie tylko jednej cechy dla różnych elementów
<b>VI</b>	Określenie nastroju	0-1	
<b>VII</b>	Sformułowanie własnych wrażeń lub refleksji	0-1	
<b>VIII</b>	Spójność i logiczne uporządkowanie opisu; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>IX</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>X</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>XI</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>XII</b>	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		12 p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium IX, X, XII przyznaje się 0 punktów.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IX i XI.]

### Opis krajobrazu

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem; opowiadanie nie może dominować nad opisem
II	Określa położenie elementów względem siebie.	0-1	Np. na pierwszym planie, po lewej stronie.
III	Nazwanie cech charakterystycznych dla poszczególnych elementów, np. ich kształt, wielkość, kolor	0-1	Nie wystarcza pojedyncze stwierdzenie ani wskazanie tylko jednej cechy dla różnych elementów
IV	Określenie nastroju	0-1	
V	Sformułowanie własnych wrażeń lub refleksji	0-1	
VI	Spójność i logiczne uporządkowanie opisu; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
VII	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VIII	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
IX	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
X	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		10 p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VII, VIII, IX przyznaje się 0 punktów.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VII i IX.]

### Opis przedmiotu

Nr	Kryteria	Liczba	Zróżnicowanie punktacji
----	----------	--------	-------------------------

		<b>punktów</b>	<b>i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem; opowiadanie nie może dominować nad opisem
<b>II</b>	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
<b>III</b>	Stosowanie różnorodnych przymiotników przy opisywaniu elementów przedmiotu	0-1	Przymiotniki określające np. kształt, wielkość, kolor, materiał
<b>IV</b>	Stosowanie słownictwa sytuującego względem siebie opisywane elementy przedmiotu	0-1	Sformułowania typu; na górze, z tyłu, pod spodem, bliżej, z lewej strony ...
<b>V</b>	Sformułowanie własnych wrażeń, refleksji dotyczących opisanego przedmiotu	0-1	
<b>VI</b>	Spójność i logiczne uporządkowanie opisu; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>VII</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VIII</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>IX</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>X</b>	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		11p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VII, VIII, IX przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium II – 1 punkt.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VII i IX.]*

### Ogłoszenie / zawiadomienie

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróźnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
<b>II</b>	Uwzględnienie niezbędnych elementów	0-2	Obecność podstawowych elementów: termin, miejsce, cel, kontakt, ew. dodatkowe uwagi na temat sprawy, nadawcy.

<b>III</b>	Zwięzłość, rzeczowość oraz informacyjny charakter wypowiedzi	0-1	Podaje informacje w sposób zwięzły, precyzyjny i uporządkowany.
<b>IV</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>V</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VI</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VII</b>	Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu.	0-1	Nagłówek, treść, podpis; przejrzystość zapisu. Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		8p.	

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]*

### **Kartka pocztowa wraz z adresem**

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem. Dobór słownictwa dostosowany do osoby adresata oraz wyrażonej treści.
<b>II</b>	Poprawne zaadresowanie kartki	0-1	Umieszczenie we właściwych miejscach <u>niezbędnych</u> elementów adresu: -imię (inicjał) i nazwisko, -ulica z numerem domu, wieś z numerem domu, -kod pocztowy i nazwa miejscowości z siedzibą poczty.
<b>III</b>	Bezpośredni lub pośredni zwrot do adresata oraz podpisanie kartki przez nadawcę; miejscowość i data	0-1	
<b>IV</b>	Kompozycja	0-1	
<b>V</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VI</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VII</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VIII</b>	Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu.	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		8p.	

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*



### List - prywatny / oficjalny

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem. Dobór słownictwa dostosowany do osoby adresata oraz wyrażonej treści.
II	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
III	Obecność elementów charakterystycznych dla listu	0-1	Miejscowość, data, nagłówek, podpis
IV	Odpowiedni układ graficzny. estetyka zapisu	0-1	Właściwe rozmieszczenie charakterystycznych elementów, akapity, odstępy, marginesy;
V	Kompozycja. Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji.	0-1	Wstęp, rozwinięcie, zakończenie
VI	Obecność zwrotów do adresata	0-1	2-3 poza nagłówkiem
VII	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VIII	Poprawność ortograficzna	0-2	- 1p. przyznajemy za poprawną pisownię (wielką literą) wszystkich zwrotów do adresata, np. <i>Kochana Mamo, Szanowny Panie Burmistrzu</i> ; - 1p. przyznajemy za poprawność ortograficzną (dopuszczalne 3 błędy)
IX	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
X	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia
		11p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VII, VIII, IX przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium II – 1 punkt.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VII i IX.]

### Instrukcja

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem

<b>II</b>	Zachowanie logicznego układu podawanych kolejno poleceń	0-1	Podaje kolejność i sposób wykonania, nie zapominając o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i>
<b>III</b>	Rzeczowość i komunikatywność	0-1	Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy
<b>IV</b>	Konsekwencja użytych form czasowników	0-1	Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej
<b>V</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VI</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VII</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VIII</b>	Przejrzysty układ graficzny; estetyka zapisu	0-1	Zapis w punktach, czytelne akapity; Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie
		8p.	

Uwagi: minimum 1/2 strona A5

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]

### Przepis kulinarny

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróźnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
<b>II</b>	Zachowanie logicznego układu podawanych czynności dotyczących postępowania ze składnikami. Rzeczowość i komunikatywność	0-1	Podaje kolejność i sposób wykonania; stosuje wyrazy i wyrażenia wskazujące zależności czasowe, np. najpierw, później, następnie, jednocześnie, na koniec. Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy
<b>III</b>	Konsekwencja użytych form czasowników	0-1	Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej
<b>IV</b>	Kompozycja; dwuczęściowy zapis: - podanie składników, - informacje o kolejności czynności	0-1	
<b>V</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VI</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VII</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VIII</b>	Przejrzysty układ graficzny; estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne

			skreślenie
		8p.	

### Dialog

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
<b>II</b>	Dialog ma określoną objętość	0-1	
<b>III</b>	Logiczne powiązanie ze sobą poszczególnych wypowiedzi; Rozmowa stanowi spójną, zamkniętą całość	0-1	rozmowa ma wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>IV</b>	Poprawnie zapisany dialog	0-1	Każda kolejna wypowiedź zapisana od nowej linii, od myślnika, wielką literą
<b>V</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VI</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VII</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>VIII</b>	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1-2 estetyczne skreślenia;
		8p.	

Uwagi: minimum 1/2 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium V, VI, VII przyznaje się 0 punktów.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*

### Sprawozdanie

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
<b>II</b>	Zamieszczenie informacji o miejscu, czasie i uczestnikach wydarzeń		Punkty przyznajemy za podanie wszystkich informacji
<b>III</b>	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
<b>IV</b>	Konsekwentne stosowanie składni:	0-1	

	- czasowniki czasie przeszłym (w liczbie pojedynczej lub mnogiej), - osobowa lub nieosobowa forma czasowników.		
<b>V</b>	Chronologiczny układ wydarzeń; Stosowanie słownictwa informującego o kolejności wydarzeń	0-1	Np. później, potem, następnie...
<b>VI</b>	Ocena wydarzeń z punktu widzenia świadka bądź uczestnika	0-1	Sformułowanie wrażeń, refleksji
<b>VII</b>	Spójność i logiczne uporządkowanie; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
<b>VIII</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>IX</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
<b>X</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
<b>XI</b>	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;
		12p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

*[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VIII, IX, X przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium III – 1 punkt.]*

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VIII i X.]*

### Plan ramowy

<b>Nr</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów</b>
<b>I</b>	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
<b>II</b>	Wybranie z tekstu najważniejszych informacji;	0-1	Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu
<b>III</b>	Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzeń	0-1	Równoważniki zdań lub zdania
<b>IV</b>	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>V</b>	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VI</b>	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
<b>VII</b>	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		7p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]

### Plan szczegółowy

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
II	Wybranie z tekstu najważniejszych informacji;	0-1	Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu
III	Umiejętne uzupełnienie treści punktów podpunktami		
IV	Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzeń	0-1	Równoważniki zdań lub zdania
V	Poprawny i konsekwentny zapis punktów i podpunktów planu		Np. 1.a) b)
VI	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VIII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
IX	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		9p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VIII.]

### Prace z ortografii

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
5-7 błędów ortograficznych	3-4 błędy ortograficzne	2 błędy ortograficzne	1 błąd ortograficzny	Praca poprawna pod każdym względem

Błędy ortograficzne to błędy wykraczające przeciwko zasadom:

- Pisownia wielką literą nazw własnych;
- Pisownia wyrazów z ó, u, rz, ż, ch, h;
- Pisownia „nie” z czasownikiem, rzeczownikiem, przymiotnikiem, przysłówkiem, liczebnikiem, zaimkiem;
- Pisownia przyimków z rzeczownikiem;
- Pisownia zaimków i zwrotów grzecznościowych;
- Pisownia wyrazów z q, ę, om, on, em, en;

- Pisownia czasowników z cząstkami –by, bym, byś, byście;
- 3 błędy interpunkcyjne to 1 błąd ortograficzny.

### Rozprawka

Numer kryterium	Kryteria oceny	Liczba punktów
<b>I Temat (0 - 6)*</b>		
I	Zgodność całości tekstu z tematem.	0-1p.
II	W rozwinięciu zgodne z tematem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie co najmniej dwóch trafnych przykładów lub argumentów,</li> <li>• komentowania przykładów lub rozwinięcie argumentów (co najmniej dwóch),</li> </ul>	0-1p. 0-1p. 0-2p.
III	Podsumowanie rozważań (wnioski)	0-1p.
<b>II Kompozycja (0 - 3)**</b>		
IV	Trójdzielna kompozycja tekstu, z zachowaniem właściwych proporcji i akapitów.	0-1p.
V	Spójność tekstu (istnieją stylistyczne nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).	0-1p.
VI	Logiczne uporządkowanie tekstu (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).	0-1p.
<b>III Język i styl (0-4)**</b>		
VII	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3 p.
VIII	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>IV Zapis(0-3)**</b>		
IX	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0- p.
XI	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Podanie

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zrealizowanie elementów formalnych podania (umieszczenie imienia i nazwiska nadawcy oraz jego adresu, nazwy miejscowości i daty, adresata podania, podpisu autora podania)	0–1p.
II	Sformułowanie i uzasadnienie prośby dostosowane stylem do sytuacji komunikacyjnej	0–1p.
III	Zgodne z normą posługiwanie się leksyką, fleksją, frazeologią, składnią; przestrzeganie poprawności stylistycznej (dopuszczalny jeden błąd)	0–1p.
IV	Przestrzeganie poprawności ortograficznej (dopuszczalny jeden błąd) i poprawności interpunkcyjnej (dopuszczalny jeden błąd); dyslektycy (dopuszczalne 2 bł. ort. I 2 bł. int.)	0–1p.
V	Stosowny układ graficzny (rozplanowanie wszystkich elementów podania)	0–1p.

### Charakterystyka

Numer kryterium	Kryteria oceny	Liczba punktów
<b>I Temat (0 - 6)*</b>		
I	Przedstawienie postaci (co najmniej cztery informacje)	0-1p.
II	Opis wyglądu zewnętrznego (co najmniej trzy informacje, np. wiek, kolor oczu, włosów)	0-1p.
III	Poprawne nazwanie i opisanie cech charakteru (usposobienia, umysłowości)	0-1p.
IV	Uzasadnienie co najmniej czterech cech charakteru – przywołanie przykładów z tekstu	0-1p.
V	Zredagowanie oceny postaci (wnioski, opinie, refleksje)	0-1p.
VI	Praca poprawna pod względem merytorycznym	0-1p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji, akapity	0–1p.
VIII	Spójność tekstu	0–1p.
IX	Logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
X	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.

XI	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XII	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.-3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### List

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zmieszczenie nazwy miejscowości i daty.	0-1p.
II	Zamieszczenie stosownego nagłówka i złożenie podpisu.	0-1p.
III	Wstęp - stosowna ze względu na adresata formuła rozpoczynająca list.	0-1p.
IV	Rozwinięcie - stosowność treści ze względu na adresata i cel korespondencji.	0-1p.
V	Zakończenie - zamieszczenie stosownego zwrotu kończącego list.	0-1p.
VI	Logiczne uporządkowanie tekstu (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia)**	0-1p.
VII	Spójność tekstu (istnieją stylistyczne nawiązania między częściami listu)**	0-1p.
VIII	Zgodność treści listu z celem korespondencji.	0-1p.
IX	Stosowność stylu ze względu na treść listu i adresata.	0-1p.
X	Stosowanie zwrotów grzecznościowych.**	0-1p.
XI	Poprawność językowa [0-3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. - 1p.; 6bł. i więcej 0p.]**	0-3p.
XII	Przestrzeganie zasad ortografii (dopuszczalny jeden błąd, dyslektycy dwa błędy)**	0-1p.
XIII	Przestrzeganie zasad interpunkcji (dopuszczalne dwa błędy, dyslektycy trzy błędy)**	0-1p.
XIV	Stosowny układ graficzny i estetyka listu.**	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.



### Dedykacja

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [ <i>komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data)</i> ]	0–1p.
II	Spójność tekstu	0–1p.
III	Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd]	0–1p.
IV	Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne]	0–1p.
V	Trafne i poprawne użycie cytatu [fakultatywnie] oraz estetyka zapisu (czystość, czytelność, brak skreśleń)	0–1p.

### Ogłoszenie prasowe

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Zapis najważniejszych informacji [ <i>czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś</i> ]	0–1p.
II	Informacja dotycząca nadawcy pozwalająca na nawiązanie z nim kontaktu [ <i>np. imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail</i> ]	0–1p.
III	Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]	0–1p.
IV	Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd]	0–1p.
V	Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne]	0–1p.

### Zawiadomienie

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Zapis najważniejszych informacji [ <i>kogo zawiadamiamy, o czym – cel, czas, miejsce, kto zawiadamia</i> ]	0–1p.
II	Stosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym [co najmniej jeden]	0–1p.
III	Spójność tekstu	0–1p.
IV	Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd]	0–1p.
V	Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne]	0–1p.

### Streszczenie

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Przedstawienie najważniejszych faktów, wydarzeń w sposób chronologiczny	0–1p.
II	Obiektywizm (brak ocen, komentarzy, uwag, refleksji)	0–1p.
III	Spójność, logiczność tekstu, określona ilość wypowiedzeń (7-8 zdań)	0–1p.
IV	Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd]	0–1p.
V	Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne]	0–1p.

### Recenzja książki

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-7)*</b>		
I	Trafny tytuł [związany z treścią pracy]	0–1p.
II	Podanie podstawowych informacji o książce i jej twórcach – co najmniej trzy informacje [ <i>autor, tytuł, ilustrator, tłumacz, miejsce i rok wydania, wydawnictwo</i> ]	0–1p.
III	Przedstawienie problematyki utworu	0–1p.
IV	Subiektywna ocena różnych elementów książki – co najmniej cztery elementy [np. <i>kompozycja, przebieg akcji, postawy bohaterów, język, elementy edytorskie – ilustracje, wygląd okładki, strony tytułowej</i> ]	0–2p.
V	Stosowanie słownictwa perswazyjnego	0–1p.
VI	Poprawność pracy pod względem merytorycznym	0–1p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji	0–1p.
VIII	Spójność tekstu	0–1p.
IX	Logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
X	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
XI	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XII	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Recenzja filmu

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-8)*</b>		
I	Trafny tytuł [związany z treścią pracy]	0–1p.
II	Podanie podstawowych informacji o filmie i jego twórcach – co najmniej cztery informacje [ <i>tytuł, czas powstania, reżyser, autor scenariusza, scenograf, kostiumolog, kompozytor muzyki, obsada aktorska</i> ]	0–1p.
III	Przedstawienie problematyki filmu	0–1p.
IV	Subiektywna ocena różnych elementów filmu – co najmniej cztery elementy [np. <i>reżyseria, scenariusz, scenografia, kostiumy, praca statystów, kaskaderów, muzyka, montaż, dźwięk, dubbing, efekty specjalne, nastrój</i> ]	0–2p.
V	Subiektywna ocena gry aktorów	0–1p.
VI	Stosowanie słownictwa perswazyjnego	0-1p.
VII	Poprawność pracy pod względem merytorycznym	0–1p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji	0–1p.
VIII	Spójność tekstu	0–1p.
IX	Logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
X	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
XI	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XII	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Recenzja spektaklu teatralnego

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-8)*</b>		
I	Trafny tytuł [związany z treścią pracy]	0–1p.
II	Podanie podstawowych informacji o sztuce i jej twórcach – co najmniej cztery informacje [ <i>tytuł, reżyser, miejsce i czas prapremiery, premiery, scenograf, kostiumolog, charakteryzator, choreograf, kompozytor muzyki, obsada aktorska</i> ]	0–1p.
III	Przedstawienie problematyki przedstawienia	0–1p.
IV	Subiektywna ocena różnych elementów inscenizacji – co najmniej cztery elementy [ <i>np. reżyseria, scenografia, kostiumy, charakteryzacja, choreografia, muzyka, dobór rekwizytów, światło, praca suflera, efekty specjalne, reakcje publiczności, nastrój</i> ]	0–2p.
V	Subiektywna ocena gry aktorów	0–1p.
VI	Stosowanie słownictwa perswazyjnego	0-1p.
VII	Poprawność pracy pod względem merytorycznym	0–1p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji	0–1p.
VIII	Spójność tekstu	0–1p.
IX	Logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
X	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
XI	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XII	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

- \* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.  
 \*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Opowiadanie twórcze

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-6)*</b>		
I	Rozwinięcie tematu (określenie elementów świata przedstawionego, czyli <i>gdzie, kiedy, kto, w jaki sposób</i> )	0–2p.
II	Trafny tytuł [odpowiedni do treści opowiadania]	0–1p.
III	Przedstawienie przyczynowo-skutkowego toku zdarzeń	0–1p.
IV	Ciekawy sposób prowadzenia narracji [osiągnięty na przykład dzięki prawidłowemu wprowadzeniu do toku narracji kilkudzaniowego opisu; np. opisu przedmiotu, krajobrazu, wyglądu zewnętrznego postaci, sytuacji, przeżyć wewnętrznych; lub elementów charakterystyki postaci]	0–2p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
V	Trójdzielność wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) z zachowaniem właściwych proporcji, akapity	0–1p.
VI	Spójność	0–1p.
VII	Logiczność [brak powtarzania tych samych treści]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
VIII	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
IX	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
X	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XI	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

- \* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.  
 \*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Opowiadanie z dialogiem

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-6)*</b>		
I	Rozwinięcie tematu (określenie elementów świata przedstawionego, czyli <i>gdzie, kiedy, kto, w jaki sposób</i> )	0–2p.
II	Trafny tytuł [odpowiedni do treści opowiadania]	0–1p.
III	Przedstawienie przyczynowo-skutkowego toku zdarzeń	0–1p.
IV	Poprawne i celowe wprowadzenie dialogu w tok narracji [co najmniej jeden przykład składający się z co najmniej sześciu wypowiedzi]	0–1p.
V	Poprawne stosowanie uzupełnień dialogowych [co najmniej trzy przykłady]	0-1p.
<b>II Kompozycja (0–3)**</b>		
VI	Trójdzielność wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) z zachowaniem właściwych proporcji	0–1p
VII	Spójność	0–1p.
VIII	Logiczność [brak powtarzania tych samych treści]	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
IX	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
X	Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	0-1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XI	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Opis dzieła sztuki – reprodukcji obrazu

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>I Temat (0-10)*</b>		
I	Realizacja tematu [opowiadanie nie może dominować nad opisem]	0–1p.
II	Krótka informacja o dziele i jego twórcy	0–1p.
III	Określenie tematyki obrazu [np. <i>portret, pejzaż, martwa natura, scena batalistyczna, scena rodzajowa, malarstwo abstrakcyjne, akt</i> ]	0–1p.
IV	Wyodrębnienie i nazwanie charakterystycznych elementów przedstawionych na pierwszym planie obrazu	0–1p.
V	Wyodrębnienie i nazwanie charakterystycznych elementów przedstawionych na drugim planie obrazu	0-1p.
VI	Opis tła obrazu	0-1p.
VII	Określenie nastroju	0-1p.
VIII	Nazwanie cech charakterystycznych dla poszczególnych elementów– np. ich kształt, wielkość, kolor [nie wystarcza pojedyncze stwierdzenie ani wskazanie tylko jednej cechy dla różnych elementów]	0-1p.
IX	Stosowanie słownictwa określającego stosunki przestrzenne – co najmniej cztery przykłady [np. <i>na pierwszym planie, obok, z prawej strony, poniżej, u dołu</i> ]	0-1p.
X	Sformułowanie własnych wrażeń lub refleksji	0-1p.
<b>II Kompozycja (0–2)*</b>		
XI	Trójdzielność wypowiedzi	0–1p.
XII	Spójność	0–1p.
<b>Język i styl (0-4)*</b>		
XIII	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0-3p.
XIV	Funkcjonalność stylu	0-1p.
<b>Zapis (0-3)*</b>		
XV	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0-2p.
XVI	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0-1p.



- \* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.  
 \*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Przemówienie (ustne)

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zgodność przemówienia z tematem	0–1p.
II	Wstęp – apostrofa do słuchaczy, wyjaśnienie powodu spotkania, określenie celu przemówienia	0–1p.
III	Rozwinięcie tematu w ramach określonej koncepcji ucznia	0–1p.
IV	Zakończenie – np. uogólnienie, refleksja, aforyzm, sentencja, odpowiedni cytat	0–1p.
V	Występowanie wyrazów i zwrotów dotyczących czasu i miejsca, w którym odbywa się spotkanie [np. <i>szczególna data, pamiętny dzień, niezwykła chwila, niezapomniane miejsce</i> ]	0–1p.
VI	Występowanie zwrotów skierowanych do słuchaczy – co najmniej 2 przykłady poza wstępną apostrofą [np. <i>mili goście, szanowni państwo, panie i panowie, zacni zebrani, drogie koleżanki i drodzy koledzy</i> ]	0–1p.
VII	Występowanie słów wyrażających stosunek do własnej wypowiedzi [np. <i>mam zaszczyt, jestem wzruszony, przypadł mi miły obowiązek</i> ]	0–1p.
VIII	Spójność wypowiedzi	0–1p.
IX	Logiczność wypowiedzi	0–1p.
X	Poprawność językowa [dopuszczalne 2 błędy]	0–1p.
XI	Funkcjonalność stylu wypowiedzi – styl dostosowany do audytorium, sugestywność, jasność, rzeczowość, zrozumiałość wypowiedzi	0–1p.
XII	Płynność wypowiedzi [odpowiednie tempo mówienia, uczeń może przyspieszyć tylko wtedy, gdy ma to służyć do osiągnięcia jakiegoś efektu]	0–1p.
XIII	Wyraźne mówienie [uczeń jest słyszany i rozumiany]	0–1p.
XIV	Wyraziste mówienie [odpowiednie akcentowanie najważniejszych miejsc wystąpienia, modulacja głosu, pauzy, unikanie monotonii]	0–1p.
XV	Odpowiednie gesty, mimika, postawa przemawiającego [nie rozpraszają słuchaczy, podkreślają najważniejsze elementy wystąpienia, służą utrzymywaniu kontaktu ze słuchającymi]	0–1p.

Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

### Przemówienie (pisemne)

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
<b>Temat (0-6)*</b>		
I	Zgodność przemówienia z tematem	0–1p.
II	Wstęp – apostrofa do słuchaczy, określenie celu przemówienia	0–1p.
III	Rozwinięcie tematu w ramach określonej koncepcji ucznia	0–1p.
IV	Zakończenie – np. uogólnienie, refleksja, aforyzm, sentencja, odpowiedni cytat	0–1p.
V	Występowanie zwrotów skierowanych do słuchaczy – co najmniej 2 przykłady poza wstępną apostrofą [np. <i>mili goście, szanowni państwo, panie i panowie, zacni zebrani, drogie koleżanki i drodzy koledzy</i> ]	0–1p.
VI	Występowanie słów wyrażających stosunek do własnej wypowiedzi [np. <i>mam zaszczyt, jestem wzruszony, przypadł mi miły obowiązek</i> ]	0–1p.
<b>Kompozycja (0-3)**</b>		
VII	Trójdzielność wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie) z zachowaniem właściwych proporcji	0–1p.
VIII	Spójność wypowiedzi	0–1p.
IX	Logiczność wypowiedzi	
<b>Język i styl (0-4)**</b>		
X	Poprawność językowa [0–3bł. 3p.; 4bł. -2p.; 5bł. – 1p.; 6bł. i więcej 0p.]	0–3p.
XI	Funkcjonalność stylu	0–1p.
<b>Zapis (0-3)**</b>		
XII	Poprawność ortograficzna [0bł. -2p.; 1bł. - 1p.; 2bł. - 0p.] [dla uczniów z dysleksją: 0bł.–3bł. 2p.; 4bł. 1p.; 5bł. 0p.]	0–2p.
XIII	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalne 4 błędy]	0–1p.

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat, co wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

### Recytacja

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Znajomość tekstu [dwa nieznaczące błędy (w tym podpowiedzi nauczyciela) – 2 punkty; od 3 do 5 błędów – 1punkt; liczne błędy, podpowiedzi wykluczają przyznawanie punktów za kolejne kryteria; uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną]	0–2p.
II	Właściwe tempo mówienia [dostosowane do sytuacji ukazanej w wierszu, fragmencie prozy; przestrzeganie znaków interpunkcyjnych, przerzutni]	0–1p.
III	Wyraźne mówienie [uczeń jest słyszany i rozumiany]	0–1p.
IV	Wyraziste mówienie [uczeń dostosowuje sposób mówienia do sytuacji ukazanej w wierszu, fragmencie prozy; głosem wyraża uczucia, zaniepokojenie, wzrusza itp.]	0–1p.

### Realizacja określonych projektów

<b>Numer kryterium</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
I	Zgodność projektu z tematem	0–2p.
II	Oryginalność wyrażonej treści	0–2p.
III	Oryginalność zastosowanej techniki (technologii)	0–4p.
IV	Estetyka wykonania	0–2p.
V	Prezentacja	0–2p.

### Dyktando

<b>ocena</b>	<b>ilość błędów</b>
<b>celujący</b>	czyste dyktando [dopuszczalny jeden błąd interpunkcyjny]

<b>bardzo dobry</b>	2 bł. int. lub 1 bł. ortograficzny lub 3 bł. interpunkcyjne do 1 ort. + 2 int.
<b>dobry</b>	od 2 bł. ort. do 2 bł. ort. + 2 bł. int.
<b>dostateczny</b>	od 3 bł. ort. do 4 bł. ort. + 2 bł. int.
<b>dopuszczający</b>	od 5 bł. ort. do 6 bł. ort. + 2 bł. int.
<b>niedostateczny</b>	od 7 bł. ort.

**Wypracowania można też sprawdzać według innego kryterium**

<b>Kryteria oceniania</b>	<b>Punktacja</b>
<b>I. TREŚĆ (0–4)</b>	
Poziom 4: rozumowanie pełne (teza, argumentacja, wniosek), argumentacja wyczerpuje wymagania tematu, wszystkie argumenty trafne	4 pkt
Poziom 3: rozumowanie pełne (teza, argumentacja, wniosek), ale argumentacja nie wyczerpuje tematu, lub argumentacja wyczerpuje wymagania tematu, ale niektóre argumenty są nietrafne	3 pkt
Poziom 2: rozumowanie niepełne (nie jest jasne, za czym lub przeciw czemu zdający argumentuje), większość argumentów trafnych	2 pkt
Poziom 1: próba rozumowania (nie da się stwierdzić, za czym lub przeciw czemu zdający argumentuje)	1 pkt
Poziom 0: brak argumentacji lub praca nie na temat	0 pkt
<b>II. SEGMENTACJA TEKSTU (0–1)</b>	
Poziom 1: segmentacja konsekwentna	1 pkt
Poziom 0: segmentacja przypadkowa, brak segmentacji	0 pkt

<b>III. STYL (0–1)</b> Poziom 1: styl konsekwentny i dostosowany do przyjętej formy	1 pkt
Poziom 0: styl niekonsekwentny lub niedostosowany do przyjętej formy wypowiedzi	0 pkt
<b>IV. JĘZYK (0–2)</b> Poziom 2: najwyżej 3 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	2 pkt
Poziom 1: 4 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	1 pkt
Poziom 0: ponad 4 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	0 pkt
<b>V. ORTOGRAFIA (0–1)</b> Poziom 1: najwyżej 2 błędy  Poziom 0: więcej niż 2 błędy <i>Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:          1 p. – nie więcej niż 4 błędy, 0 p. – powyżej 4 błędów.</i>	1 pkt
<b>VI. INTERPUNKCJA (0–1)</b> Poziom 1: najwyżej 2 błędy  Poziom 0: więcej niż 2 błędy <i>Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:          1 p. – nie więcej niż 5 błędów, 0 p. – powyżej 5 błędów.</i>	0 pkt
	Razem: <b>0–10</b>

Za wypowiedź w innej formie niż podana w poleceniu i na inny temat niż podany w poleceniu nie przyznaje się punktów.

Jeśli praca jest krótsza niż połowa wyznaczonego miejsca, nie przyznaje się punktów za kryteria II, III, IV, V, VI.

Przeliczenie punktów na oceny jest dokonywane według skali procentowej. Uczeń, który uzyskał maksymalną ilość punktów, a jego praca jest bezbłędna, charakteryzuje się oryginalnością treści i formy, otrzymuje ocenę celującą.

Przy sprawdzaniu prac pisemnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksją), gdy stwierdzono:

**dysortografię** przyznaje się:

- 1 pkt za ortografię, jeśli popełnił nie więcej niż 4 bł. ortograficznych (I stopnia) • 1 pkt za ortografię, jeśli nie popełnił więcej niż 5 bł. interpunkcyjnych.

**dysgrafię** przyznaje się:

- 1 pkt , jeśli praca jest czytelna.

## **V. SPOSOBY KORYGOWANIA BRAKÓW, POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH**

1. Prace klasowe, testy, sprawdziany zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku elektronicznym oraz poprzedzone lekcją powtórzeniową.

2. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany. Jednego dnia może być zaplanowana tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.

3. Kartkówki i odpowiedzi ustne są niezapowiedzianymi formami kontroli.

4. W ciągu semestru przeprowadza się co najmniej kilka prac klasowych lub sprawdzianów. Po pracy klasowej, sprawdzianie czy teście przewidziana jest lekcja poświęcona ich omówieniu i poprawie.

5. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

6. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany napisać go w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły (w czasie poza zajęciami dydaktycznymi).

7. Uczeń, którego nie zadowala ocena ze sprawdzianu lub pracy klasowej, ma prawo w ciągu tygodnia jeden raz przystąpić do jej poprawy.

8. Ustnie pracę pisemną może poprawiać ten uczeń, który zgodnie ze wskazaniem PPP i zespołu udzielającego pomocy psychologiczno - pedagogicznej wymaga indywidualnego podejścia lub pomocy nauczyciela.

## **V. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOLOGICZNYCH**

**Kryteria pracy i oceniania dzieci dyslektycznych, z ryzykiem dysleksji lub innymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się.**

1. Kryteria dotyczą uczniów posiadających opinie z poradni psychologiczno–pedagogicznej lub poradni niepublicznej.
2. W przypadku uczniów dyslektycznych nauczyciel ma na uwadze przede wszystkim usprawnienie systemu językowego.
3. Staramy się nie oceniać głośnego czytania ucznia przy całej klasie; umiejętność tę w miarę potrzeb sprawdzamy indywidualnie.
4. Uczniowie są zobowiązani do przeczytania całej lektury szkolnej.
5. Staramy się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń.
6. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania możemy wydłużyć czas pracy dziecka.
7. Często stosujemy sprawdzanie wiadomości, ograniczając się do krótkich partii materiału.
8. W ocenie prac pisemnych dyslektyków będą uwzględniane wartości merytoryczne, rozumiane jako: stopień opanowania umiejętności lub wiedzy i sposób jej przekazania (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, kompozycja, komunikatywność –mimo błędów językowych, zamykanie myśli w granicach zdania – nie ma potoku składniowego, wypowiedź logicznie uporządkowana mimo błędów ortograficznych, graficznych i interpunkcyjnych).

Uczniowie ci są zobowiązani do zaczynania wypowiedzi wielką literą i kończenia ich znakami interpunkcyjnymi takimi jak: kropka, wykrzyknik, znak zapytania, wielokropek. Obowiązuje ich pisanie imion i nazwisk wielką literą.

9. Formy sprawdzania i oceniania postępów w zakresie ortografii mają charakter: dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisaniem z pamięci i innych ćwiczeń ortograficznych. Zakres sprawdzianu ortograficznego powinien obejmować jeden rodzaj trudności ortograficznej.
10. W miarę możliwości zapewniamy uczniowi miejsce w pierwszych rzędach.
11. Akceptujemy pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie oceniamy estetyki pisma.
12. W przypadku prac nieczytelnych uczeń powinien głośno je odczytać.
13. Uczeń oraz rodzic dziecka dyslektycznego powinni systematycznie i rzetelnie pracować w kierunku pokonywania trudności szkolnych.
14. Ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy.

Powyższe kryteria obowiązują także przy ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinie PPP lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z indywidualnych potrzeb ucznia. Ponadto w miarę potrzeb zapewniamy uczniowi:

- wydłużenie czasu pracy, limitu na opanowanie materiału,
- egzekwowanie mniejszej partii materiału z zachowaniem prawa do oceny bardzo dobrej,
- ocenianie wysiłku włożonego w wykonanie zadania a nie efektów pracy,

- dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych.

### **Kryteria pracy i zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich sprawni rówieśnicy.

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania) do **indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.**

2. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nauczyciel skupia się na dalszym rozwijaniu sprawności językowych, w tym kształtowaniu złożonych struktur gramatycznych oraz budowaniu dłuższych wypowiedzi powiązanych w logiczną całość. Dostosowuje się formy i metody pracy z zastosowaniem ułatwień: odpowiednim doбором tekstów, ograniczeniem pojęć koniecznych do zapamiętania na rzecz ich zastosowania, praktyczny walor wypowiedzi pisemnych, modyfikacja tematyki wypowiedzi ustnych (plan wypowiedzi, wizualizacja)

3. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą oceniania jest położenie akcentu na **ocenę wkładu pracy i zaangażowania**, a nie poziom wiadomości czy umiejętności.

#### **4. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim:**

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych dla danego poziomu edukacyjnego.

- Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy.

- Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą ( w zależności od zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia) - Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

- Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

### **VII. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.



2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu i są one przechowywane do przejrzenia przez rodziców.

3. Na pisemnych pracach uczniów nauczyciel oprócz oceny dodaje informację zwrotną, w której informuje ucznia, co zrobił dobrze, jakie ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, jak je poprawić oraz wskazówki do dalszej pracy. Opis ten winien być przy ocenie, natomiast w dzienniku elektronicznym podaje punktację i zakres sprawdzianu.

4. Przewidywane oceny roczne (semestralne) nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym.

### **Uwagi końcowe:**

1. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna lub zgłoszonych w dzienniku elektronicznym.

2. Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji, nie podając przyczyny. Nie dotyczy to lekcji, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian.

3. Prace domowe, szczególnie wypracowania, powinny być wykonywane w terminie. Jeśli ich brak, nauczyciel odnotowuje to w dzienniku i wyznacza nowy termin. W przypadku ponownego niedotrzymania terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia. Warunkiem jest aktywna obecność na lekcjach lub usprawiedliwiona dłuższa nieobecność.

5. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Okres ten trwa od 3 do 7 dni (w zależności od długości absencji).

6. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.

7. Uczeń nieobecny na pracy sprawdzającej wiadomości i umiejętności z danego działu jest

zobowiązany do napisania jej w terminie siedmiu dni po powrocie do szkoły lub w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, w przypadku gdy uczeń ze swojej winy nie pisał

pracy klasowej w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **VIII.NAUCZANIE ZDALNE**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela za pomocą narzędzia Microsoft Times w domenie szkoły, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, rozwiązanymi zadaniami, testami, projektami itp. dających podstawę do oceny pracy ucznia,

2) z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej ([www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)),
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych jednostek podległych Ministrowi Edukacji Narodowej, tym Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauczania zdalnego:

- a. realizować podstawę programową uwzględniającą potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, poprzez wskazanie źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
- b. informować rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- c. dostosować do ustalonego tygodniowego planu nauczania zakresu treści nauczania, oraz modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania, tak by realizacja podstawy programowej nie została zagrożona,
- d. monitorować postępy uczniów oraz weryfikować wiedzę i umiejętności uczniów potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, dających podstawę do oceny pracy ucznia oraz informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- e. systematycznie realizować i dokumentować zajęcia zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji,
- f. wyznaczyć konsultacje on-line, być dostępnym dla uczniów i rodziców w czasie godzin realizacji zgodnie z tygodniowym planem pracy odpowiadania na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory
- g. publikować materiały i zadania uczniom zgodnie z obowiązującym godzinowym planem lekcji w danym dniu.

## **IX. EWALUACJA PSO**

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

- na podstawie wyników zewnętrznego egzaminu umiejętności i kompetencji,
- na podstawie zmian w Statucie,
- na podstawie obserwacji nauczyciela, rozmów z rodzicami i uczniami.