

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”

w Gałdowie

Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

tel. 89-640-33-59

e-mail: sekretariat@sspgaldowo.pl

Gałdowo, dnia 04 sierpnia 2023 roku

SPGA.261.02.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawa: art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm), art. 33 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000, 00 zł netto w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie w okresie **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 21.06.2024 r.**

Przewozy odbywać się będą w dni nauki szkolnej oraz w dniach realizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych w okresie przerwy świątecznej, zimowej i wiosennej przewidzianych w przepisach prawa oświatowego (za wyjątkiem sytuacji szczególnych określonych w projekcie umowy), na zasadzie regularnych przewozów pasażerskich. Usługa powinna być wykonywana poprzez dowożenie dzieci do szkoły i odwożenie do miejsca przystawania autobusu, zgodnie z ustaloną siecią przystanków, oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem, realizowane przez dodatkową osobę dorosłą (z wyłączeniem kierowcy).

Szacunkową ilość zamawianych przez szkołę biletów przedstawia załączona poniżej tabelka uwzględniająca podział na odległości dzielące od miejsca wsiadania ucznia do miejsca docelowego – do szkoły.

Odległość w km	Planowana liczba uczniów
do 5 km	52
6-10 km	-
11-15 km	-

Dane zawarte w tabeli powinny być traktowane jako dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie. Szczegółowe, imienne listy uczniów, dla których zostaną zakupione bilety miesięczne (w rozbiciu na poszczególne przystanki) będą przekazane pisemnie, przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Liczby uczniów, dla których w rzeczywistości zostaną zakupione bilety miesięczne mogą się różnić od prognozowanych liczb uczniów.

Zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach 8:25-15:25 i do tych godzin należy dostosować godziny przyjazdu i odjazdu uczniów do i ze szkoły.

Godziny rozwoju:

- I rozwóz o godz. 13:00,
- II rozwóz o godz. 13.50
- III rozwóz o godz. 14:40
- IV rozwóz 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) 15:25

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dowóz i rozwóz dzieci w terminie **od dnia 01.09.2023 r. do dnia 21.06.2024 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową lub innym oznaczeniem oferenta
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez oferenta
- złożona w języku polskim

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00** w siedzibie szkoły pod adresem: **Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Gałdowie, Gałdowo 24, 14-241 Ząbrowo** lub na adres e-mail: sekretariat@sspgaldowo.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Po przeprowadzeniu postępowania ofertowego zostanie podpisana umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dyrektor Szkoły Anna Lewandowska, Referent SP Gałdowo Karolina Jaworska tel. 89 640 33 59

2. Informacja o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.

c) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Lewandowska



